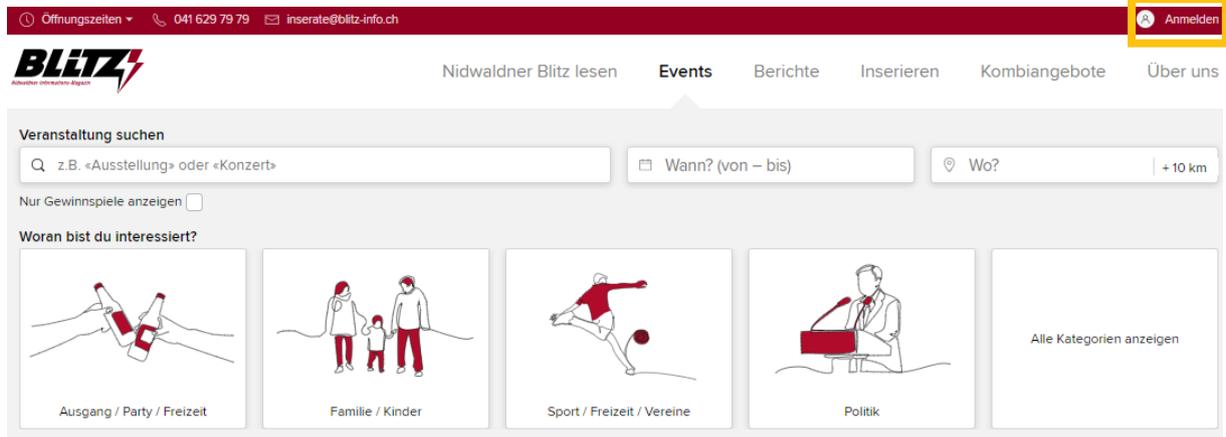
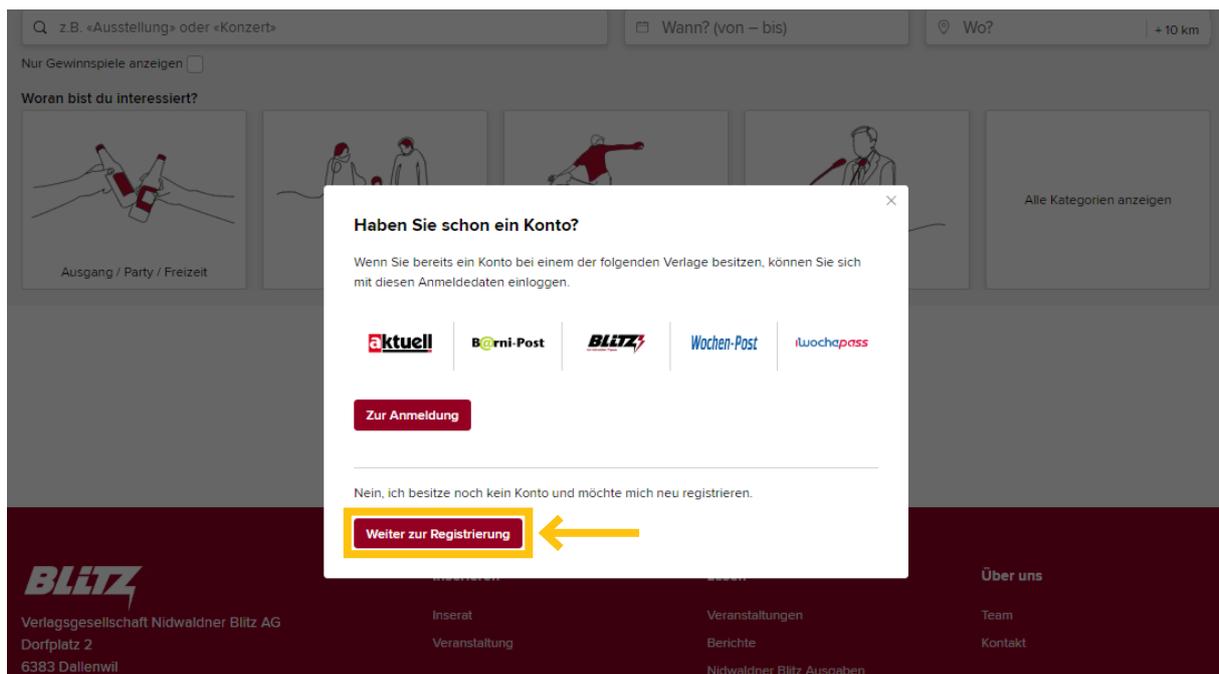


## Für die einmalige Registrierung



### 1. Anmelden klicken



### 2. Weiter zur Registrierung

### Registrieren

Anrede\*  
Herr

Vorname\* Max Nachname\* Muster

E-Mail\*  
m.muster@domain.com

Benutzername\*  
max.muster

Passwort\* ..... Passwort bestätigen\* .....

**Registrieren**

[Sie haben bereits ein Account? Zurück zum Login](#)  
[Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Passwort zurücksetzen](#)

3. Formular ausfüllen > Registrieren  
Passwort mit mind. 6 Zeichen + Sonderzeichen + Gross-/Kleinschreibung

⌚ Öffnungszeiten | ☎ 041 629 79 79 | ✉ inserate@blitz-info.ch 👤 Anmelden

**BLITZ** Nidwaldner Informations Magazin

Nidwaldner Blitz lesen | Events | Berichte | Inserieren | Kombiangebote | Über uns

### Registrieren

#### Gemeinsame Partner-Accounts

Einmal registrieren, auf allen Partner-Plattformen anmelden.  
Da Sie bereits über einen Account auf folgenden Plattformen verfügen, können Sie sich ebenfalls auf Nidwaldner Blitz anmelden ohne sich neu registrieren zu müssen:

**iw** **Woche-Pass**  
Veranstaltungen in der Region finden

**Jetzt anmelden**

Max Muster

Passwort\* ..... Passwort bestätigen\* .....

Das Passwort ist zu kurz.

**Registrieren**

[Sie haben bereits ein Account? Zurück zum Login](#)

4. Partner Account > Jetzt anmelden

### Registration erfolgreich

Eine E-Mail wurde an info@dod.ch gesendet. Sie enthält einen Link, den Sie anklicken müssen, um Ihr Benutzerkonto zu bestätigen.

5. Registration erfolgreich erscheint  
> Bestätigungs-Mail (evtl. im SPAM gelandet) bestätigen

### Anmelden

Benutzername\*  
max.muster

Passwort\*  
.....

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Account erstellen](#) [Passwort vergessen?](#)

6. Anmelden auf Homepage anklicken > Zur Anmeldung > Anmelden Formular ausfüllen > Anmelden

### Übersicht

Inserate-Portal

Veranstaltungen

Berichte

Lehrstellen

Suchabos

Firmen / Vereine

[zurück zu neu.blitz-info.ch](#)

Hallo Max Muster, was möchten Sie machen?



#### Inserterate

Print-Inserterate publizieren

Inserat publizieren



#### Events

Events auf Online-Plattform veröffentlichen.

Event veröffentlichen

Events anzeigen

### Laufende Veranstaltungen



Keine laufenden Veranstaltungen vorhanden

## 7. Ihre Firmen und Vereine anklicken

### Ihre Firmen / Vereine

Firma / Verein hinzufügen

#### Firmen / Vereine die Sie verwalten



Keine zu verwaltenden Firmen / Vereine vorhanden

#### Firmen / Vereine bei denen Sie Mitglied sind



Keine Firmen / Vereine vorhanden bei denen Sie Mitglied sind

## 8. Firma oder Verein hinzufügen > Formular ausfüllen

## Ihre Firmen / Vereine

Firma / Verein hinzufügen

### Firmen / Vereine die Sie verwalten

Logo Firma / Verein


**Musterverein**  
 Bearbeiten
  Mitglieder verwalten

### Firmen / Vereine bei denen Sie Mitglied sind



Keine Firmen / Vereine vorhanden bei denen Sie Mitglied sind

## 9. Mitglieder verwalten


MM Max Muster

[← Zurück zur Übersicht](#)

### Musterverein

#### Mitgliederliste

Profilbild	Name des Mitglieds	E-Mail-Adresse	Status
	<b>Max Muster</b> Dieser Benutzer verwaltet die Firma / Verein	info@dod.ch	Administrator

#### Neue Mitglieder einladen

Lade neue Mitglieder per E-Mail in die Firma / Verein ein.

Vorname\*  Nachname\*  E-Mail\*

[+ Weitere Einladung hinzufügen](#)

 **Einladung versenden**

## 10. Mitglieder hinzufügen und Einladung versenden

Das Konto muss von NW Blitz zuerst freigegeben werden bevor eine Kalenderwoche und eine Gemeinde für den Print ausgewählt werden kann. Kunde kann ein Mail an [info@blitz-info.ch](mailto:info@blitz-info.ch) schreiben, damit es schneller geht.

## Event erfassung

Hallo Max Muster, was möchten Sie machen?

**Inserate**  
Print-Inserate publizieren

**Events**  
Events auf Online-Plattform veröffentlichen.

**Inserat publizieren**      **Event veröffentlichen**      **Events anzeigen**

Laufende Veranstaltungen

*i* Keine laufenden Veranstaltungen vorhanden

### 11. Event veröffentlichen

### Veranstaltung hinzufügen

**Grunddaten Veranstaltung für Onlineerscheinung**

Veranstalter – Eventtitel\* Musterverein - Event

Veranstaltungsort(e)\* Musterplatz  
Veranstaltungsort nicht gefunden? Neuer Veranstaltungsort anlegen

Veranstaltungsdaten\*  
Datum / Uhrzeiten\*  Veranstaltungsdaten wählen  
**+ Weitere Daten hinzufügen** [Eventserie erstellen](#)

Beschreibung\*  
Die Beschreibung Ihrer Veranstaltung.  
Zeichenzähler: 0 / 500

Kategorien\*  
Hauptkategorie\*       Unterkategorie\*

### 12. Grunddaten zur Veranstaltung ausfüllen: Evtl. neuer Veranstaltungsort anlegen, Möglichkeit weiterer Eventdaten Beschreibung des Events ohne Titel, Ort, Datum, Zeit (diese Angaben werden automatisch übernommen)

**Erscheinung im Printkalender / in der Gemeindepalte**

Du hast die Berechtigung pro Event (Serie-Element) zwei Druckausgaben des Nidwaldner Blitz auszuwählen. Dein Event wird in den ausgewählten Kalenderwochen im Veranstaltungskalender kostenlos abgedruckt. Es kann sein, dass der Nidwaldner Blitz die Erscheinungen noch anpasst, sollten es zu viele aufeinanderfolgende Events sein.

**Text:**  
Kann durch die Nidwaldner Blitz AG gemäss Anforderungen und Richtlinien flexibel angepasst werden.

**Folgendes wird im Text bereits abgebildet:**  
**Musterverein - Event**  
 Am Samstag, 5. Oktober 2024, 15:00 – 18:00 Uhr: Hafenplatz, Buochs: Muster Text, Muster Text

**Diese Angaben werden automatisch erstellt und müssen nicht mehr im Text erfasst werden!**

**Gemeindepalten**

<input type="checkbox"/> Altzellen	<input type="checkbox"/> Beckenried	<input type="checkbox"/> Buochs	<input type="checkbox"/> Büren NW
<input type="checkbox"/> Dallenwil	<input type="checkbox"/> Emmetten	<input type="checkbox"/> Ennetbürgen	<input type="checkbox"/> Ennetmoos
<input type="checkbox"/> Grafenort	<input type="checkbox"/> Hergiswil NW	<input type="checkbox"/> Kehristen	<input type="checkbox"/> Niederrickenbach
<input type="checkbox"/> Obbürgen	<input type="checkbox"/> Oberdorf NW	<input type="checkbox"/> Oberrickenbach	<input type="checkbox"/> Seelisberg
<input type="checkbox"/> Stans	<input type="checkbox"/> Stansstad	<input type="checkbox"/> Wiesenberg	<input type="checkbox"/> Wolfenschiessen
<input type="checkbox"/> Allgemein	<input type="checkbox"/> Naturnano	<input type="checkbox"/> Natur & Umwelt	<input type="checkbox"/> Pro Senectute NW

**Ausgabedaten (pro Eventtag max. 2)**

<input type="checkbox"/> KW41   10.10.2024	<input type="checkbox"/> KW42   17.10.2024	<input type="checkbox"/> KW43   24.10.2024	<input type="checkbox"/> KW44   31.10.2024
<input type="checkbox"/> KW45   07.11.2024	<input type="checkbox"/> KW46   14.11.2024	<input type="checkbox"/> KW47   21.11.2024	<input type="checkbox"/> KW48   28.11.2024
<input type="checkbox"/> KW49   05.12.2024	<input type="checkbox"/> KW50   12.12.2024	<input type="checkbox"/> KW51   19.12.2024	<input type="checkbox"/> KW1   03.01.2025
<input type="checkbox"/> KW2   09.01.2025	<input type="checkbox"/> KW3   16.01.2025	<input type="checkbox"/> KW4   23.01.2025	<input type="checkbox"/> KW5   30.01.2025
<input type="checkbox"/> KW6   06.02.2025	<input type="checkbox"/> KW7   13.02.2025	<input type="checkbox"/> KW8   20.02.2025	<input type="checkbox"/> KW9   27.02.2025
<input type="checkbox"/> KW10   06.03.2025	<input type="checkbox"/> KW11   13.03.2025	<input type="checkbox"/> KW12   20.03.2025	<input type="checkbox"/> KW13   27.03.2025
<input type="checkbox"/> KW14   03.04.2025	<input type="checkbox"/> KW15   10.04.2025	<input type="checkbox"/> KW16   17.04.2025	<input type="checkbox"/> KW17   25.04.2025
<input type="checkbox"/> KW18   01.05.2025	<input type="checkbox"/> KW19   08.05.2025	<input type="checkbox"/> KW20   15.05.2025	<input type="checkbox"/> KW21   22.05.2025
<input type="checkbox"/> KW22   30.05.2025	<input type="checkbox"/> KW23   05.06.2025	<input type="checkbox"/> KW24   13.06.2025	<input type="checkbox"/> KW25   20.06.2025
<input type="checkbox"/> KW26   26.06.2025	<input type="checkbox"/> KW27   03.07.2025	<input type="checkbox"/> KW28   10.07.2025	<input type="checkbox"/> KW29   17.07.2025
<input type="checkbox"/> KW30   24.07.2025	<input type="checkbox"/> KW31   31.07.2025	<input type="checkbox"/> KW32   07.08.2025	<input type="checkbox"/> KW33   14.08.2025
<input type="checkbox"/> KW34   21.08.2025	<input type="checkbox"/> KW35   28.08.2025	<input type="checkbox"/> KW36   04.09.2025	<input type="checkbox"/> KW37   11.09.2025

Abbrechen Veranstaltung hinzufügen

### 13. Erscheinung im Printkalender/Gemeindepalte definieren (erst nach Freischaltung möglich) > Veranstaltung hinzufügen

Über uns

Veranstaltung «Musterverein - Event» bearbeiten

**Veranstaltungsinhalte**

**Hinweis zu den Veranstaltungen:** Sie haben optional die Möglichkeit jeden Veranstaltungstag einzeln zu beschreiben. Wenn Sie z.B. ein Open-Air veranstalten, können Sie jeden Film einzeln beschreiben.

Veranstalter - Eventtitel: Musterverein - Event

Untertitel: z.B. Star Wars Episode 1, Motto «...»

Webside: z.B. https://domaine.ch/veranstaltung

Veranstaltungsort: Hafenplatz, Seelisberg 8, 6378 Buochs

Beschreibung: Muster Text, Muster Text

Datum: 05.10.2024 - 05.10.2024

Kategorie: Hauptkategorie: Ausgang / Party / Freizeit Unterkategorie: Open / Roadtrip

Tags: Tag suchen oder hinzufügen

Bilder: Dateien hier ablegen oder durchsuchen (Max. 9 Dateien, max. 5 MB)

Flyer: Dateien hier ablegen/verfügen oder Dateien durchsuchen | Kein Flyer vorhanden

Veranstaltung löschen Änderungen speichern

### 14. Bild, Flyer oder Link hinzufügen oder Veranstaltung bearbeiten, z.B. einzelne Tage oder Zeiten anpassen Sobald ein Tag geändert wurde Änderung speichern. Erst danach den nächsten Tag bearbeiten. Sonst werden die Änderungen nicht übernommen.

Kundenportal | Verlagsgesellschaft

neu.blitz-info.ch/portal/veranstaltungen

München Über uns

## BLITZ

Adrian Näpflin

### Veranstaltungen

Veranstaltung hinzufügen

#### Meine erfassten Veranstaltungen

Hauptbild	Veranstaltung	Startdatum	Enddatum	Veröffentlicht
	Musterverein - Event Bearbeiten Anzeigen Duplizieren Löschen	05.10.2024	05.10.2024	In Prüfung

#### Laufende Veranstaltungen

Keine laufenden Veranstaltungen vorhanden

#### Vergangene Veranstaltungen

Keine vergangenen Veranstaltungen vorhanden

15. Veranstaltung erscheint in der Übersicht und ist in Prüfung  
Sobald der Event von DOD freigegeben ist, wird er Aktiv

